

Zamawiający :

**ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ
83-110 TCZEW
UL. LECHA 12
TEL./FAX. (0-58) 5305111**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego **na usługę dowozu i odwozu dzieci do i ze szkół na terenie Gminy Tczew.**

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

- 1) FORMULARZ OFERTY – ZAŁ.NR 1,
- 2) OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY – ZAŁ.NR 2,
- 2A) OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 PKT 2 USTAWY – ZAŁ. NR 2A,
- 3) OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPISANYCH NA PODSTAWIE 22 UST.1 USTAWY – ZAŁ. NR 3,
- 4) WYKAZ WYKONANYCH USŁUG PRZEWOZU - ZAŁ. NR 4,
- 5) WZÓR UMOWY – ZAŁ.NR 5,
- 6) DZIENNE TRASY LINII AUTOBUSOWYCH, ILOŚCI PRZEWOŻONYCH DZIECI , ROZKŁADY JAZDY – ZWIĄZANE Z DOWOZEM I ODWOZEM DZIECI DO I Z ZESPOŁU KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W SWAROŻYNIE - ZAŁ. NR 6,
- 7) DZIENNE TRASY LINII AUTOBUSOWYCH, ILOŚCI PRZEWOŻONYCH DZIECI , ROZKŁADY JAZDY – ZWIĄZANE Z DOWOZEM I ODWOZEM DZIECI DO I Z POZOSTAŁYCH SZKÓŁ – ZAŁ.NR 7.

**ZATWIERDZIŁ:
Adam Konracki**

Dyrektor

1.0 Nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą w 83-110 Tczew, ul. Lecha 12, woj. pomorskie.

2.0 Tryb udzielenia zamówienia:

2.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podst. Art. 10 ust. 1 przedmiotowej ustawy.

2.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007r. Dz. U Nr 223, poz.1655 z późn. zm), zwanej w treści SIWZ „ustawą”, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz powołane w SIWZ.

3.0 Opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Dowóz i odwóz dzieci do i ze szkół na terenie Gminy Tczew.**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa dowozu i odwozu dzieci do i ze szkół na terenie Gminy Tczew.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień **CPV:**

60113100-4 Usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych

60115000-7 Usługi samochodowego transportu osób

3.2 Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje w szczególności dowóz dzieci z miejsca zamieszkania do szkół i odwóz dzieci ze szkół do miejsca zamieszkania na terenie Gminy Tczew.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

Dowozy i odwozy dzieci odbywać się będą w okresie **od 1 września 2011 roku do 30 czerwca 2012 roku** w dni nauki szkolnej (z wyłączeniem dni wolnych od zajęć lekcyjnych, wakacji, ferii zimowych i wiosennych) tj. przez około 189 dni.

Szacunkowa długość łączna trasy 103081 kilometrów.

Przewoźnik zobowiązany będzie do zapewnienia opieki w trakcie trwania każdego przewozu dzieci w postaci osoby dorosłej (oprócz kierowcy) odpowiednio przeszkolonej , jeżeli przepisy nakładają taki obowiązek.

Zamawiający wymaga aby przewoźnik dysponował sprawnymi środkami transportu o wystarczającej liczbie miejsc w celu właściwej realizacji każdego z przewozów. Środki transportu muszą być odpowiednio oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przewozy dzieci odbywać się będą na podstawie harmonogramu opracowanego przez Zamawiającego, stanowiącego załączniki do niniejszej SIWZ – „**Tabele dziennych tras linii autobusowych**”.

Harmonogram może ulec zmianie w zależności od nieprzewidzianych bieżących potrzeb organizacyjnych Zamawiającego.

Cenę ofertową stanowi stawka za 1 kilometr trasy przewozu.

Kilometry będą liczone, zgodnie z załączonymi tabelami dziennych tras linii autobusowych, które są podstawą do obliczania wynagrodzenia za realizację umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania ceny za przedmiot zamówienia z należytą starannością w oparciu o podane dane w niniejszej SIWZ, załączone trasy przewozu, ilości przewożonych dzieci oraz rozkłady jazdy.

Wykonawca ma prawo do sprawdzenia pod względem zgodności załączonych tras przewozu.

Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że jakieś elementy nie zostały ujęte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zobowiązany jest je ująć w swojej ofercie.

3.4 Zmawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i oferty wariantowej.

3.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy .

4.0 Termin wykonania zamówienia:

Od 1 września 2011 roku do 30 czerwca 2012 roku.

Rok szkolny 2011/2012 we wszystkie dni zajęć szkolnych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonego na podstawie Rozporządzenia MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).

5.0 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków :

5.1 Opis warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie może podlegać **wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz zobowiązany jest spełnić warunki udziału w postępowaniu, opisane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ na podstawie art. 22 ust.1 ustawy.**

5.2 W zakresie warunku wskazanego w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający wymaga w szczególności, aby Wykonawca wykazał , iż:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób - licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób**

W zakresie warunków wskazanych w art. 22 ust.1 pkt 2 - 4 ustawy Zamawiający wymaga w szczególności, aby Wykonawca wykazał , iż:

- 2) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonywania usług odpowiadających usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę przewozu uczniów do szkół wraz z opieką w trakcie przewozu, o wartości brutto nie mniejszej niż 350000 zł lub wykaże , że będzie dysponował ww. wiedzą i doświadczeniem;**

- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tzn. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 350000 zł.**

5.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

- przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ustawy przepisy ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 5.6 Opis dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- 5.6.1 **W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki wskazane w pkt 5.2 SIWZ mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.**
- 5.6.2 Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy, dokonana zostanie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt 6.0 SIWZ. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia.
- 5.6.3 Niespełnienie warunku udziału w przetargu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy.
- 5.7 Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie (wg Załącznika Nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

6.0 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1 Do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ należy dołączyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy oraz potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 5.2 SIWZ.
- 6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia:
- 1) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, sporządzone wg Załącznika nr 2 do SIWZ,
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, sporządzonego wg Załącznika nr 2a do SIWZ.**
- W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi zaleca się załączenie do oferty aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 6.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa w załączeniu do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6.2 SIWZ.
- 6.4 **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 ppkt 2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,**
- 6.5 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.4 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.6 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 6.5 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 6.7 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.8 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Zamawiający żąda:**
- 1) **oświadczenia Wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, sporządzone wg Załącznika nr 3 do SIWZ,
 - 2) **licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego** w zakresie przewozu osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, **o czym mowa w pkt 5.2 ppkt 1,**
 - 3) **wykazu usług przewozu** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia **dot. przewozu uczniów do szkół wraz z opieką w trakcie przewozu, o wartości brutto nie mniejszej niż 350000 zł, o czym mowa w pkt 5.2 ppkt 2, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzonego wg Załącznika Nr 4 do SIWZ oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje),
 - 4) jeżeli Wykonawca będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
 - 5) **opłaconej polisy,** a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.2.ppkt 3 SIWZ.
- 6.10 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2-6.8 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6.11 W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.
- 6.12 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 6.13 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.14 Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 kodeksu karnego.

7.0 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 7.1 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie lub faksem**, z zastrzeżeniem iż oświadczenie wymagane w załączeniu do oferty należy złożyć w oryginale i dokumenty wymagane w załączeniu do oferty, o których mowa w pkt 6.0 SIWZ, należy złożyć w załączeniu do oferty w formie określonej w pkt 6.0 SIWZ i w ustawie.
- 7.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy.
- 7.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.3 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.3 SIWZ.
- 7.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- 7.8 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Adam Konracki, pokój nr 24 na II piętrze w siedzibie Zamawiającego, tel./fax (0-58) 530-51-11 codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

8.0 Wymagania dotyczące wadium

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9.0 Termin związania ofertą.

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 9.4 Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.5 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 9.4 SIWZ, nie powoduje utraty wadium
– w wypadku gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium.
- 9.6 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jest wymagane w postępowaniu) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą

dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10.0 Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający **nie wyraża** zgody na składanie ofert w formie elektronicznej i przy pomocy faksu.
- 10.3 Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.4 Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 10.5 Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 10.6 Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 10.7 Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.8 Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperty zewnętrzna i wewnętrzna powinny być zaadresowane na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści: „**Dowóz i odwóz dzieci do i ze szkół na terenie Gminy Tczew**”. Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opieczętowana nazwą i adresem Wykonawcy.
- 10.9 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
- 10.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej. Zapis pkt 10.3 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 10.11 Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.** W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt 10.3 SIWZ stosuje się odpowiednio.

11.0 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1 **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, na II piętrze w pokoju nr 21 w terminie do dnia 19.07.2011 r. godz. 9.00.**
- 11.2 **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, na II piętrze w pokoju nr 24 w dniu: 19.07.2011 r. godz. 9.10.**
- 11.3 Otwarcie ofert jest jawne.

12.0 Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Cenę oferty stanowi stawka za 1 km trasy przewozu wraz ze sprawowaniem opieki nad dziećmi w trakcie przewozu na terenie Gminy Tczew.
Cenę oferty należy wskazać w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 12.3 Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 12.4 Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ w tym podatek VAT w ustawowej wysokości.

13.0 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1 Kryteria i ich znaczenie:
Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie :
CENA ofertowa (wartość łącznie z podatkiem VAT) - 100 %
Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta zawiera najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 13.2 Sposób oceny ofert.
Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą cenę za realizację całego zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \times 100 \%$$

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

- 13.3 **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**
- 13.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 13.5 SIWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści.
- 13.5 Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- Przykładowo, Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.0 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z ust. 1 art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 14.1 ppkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.3 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 14.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 14.5 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14.4 SIWZ, jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub jeżeli nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 14.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich

ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15.0 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1 Zamawiający zgodnie z dyspozycją wyrażoną w art. 147 ust. 1 ustawy żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.2 Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 15.3 Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w jednej z następujących form:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego : **Bank Spółdzielczy Tczew nr 35834500060000013020000003.**
W pozostałych formach, zabezpieczenie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 21 w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰. Potwierdzoną przez bank kopię przelewu lub kopię potwierdzenia zdeponowania zabezpieczenia w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego należy przedłożyć przed podpisaniem umowy.
Za datę wniesienia zabezpieczenia będzie się uważać dzień, w którym kwota wpłynęła na konto Zamawiającego (zostanie uznany termin uznania rachunku Zamawiającego , czyli data potwierdzenia wpływu środków na rachunek Zamawiającego) lub **do siedziby Zamawiającego do pokoju nr 21.**
- 15.5 Inna niż w pieniądzu forma wniesienia zabezpieczenia musi być przed podpisaniem umowy zaakceptowana przez Zamawiającego. Wymaga się, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy było bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 15.6 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.3.
- 15.7 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 15.8 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

16.0 Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

- 16.1 **Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarty jest w Załączniku nr 6 do SIWZ.**
- 16.2 **Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.**
- 16.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
- 16.4 **Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 Ustawy Zamawiający przewidział w SIWZ możliwość dokonania zmiany umowy oraz określił warunki takiej zmiany - zgodnie z postanowieniami wzoru umowy (zał. Nr 5 do SIWZ).**

17.0 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Prawa i obowiązki Wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy.
- 17.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 17.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 17.8 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 17.9 Na czynności, o których mowa w pkt 17.7 SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
- 17.10 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.11 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.12 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 17.13 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 17.14 W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
- 17.15 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 17.16 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17.17 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 17.18 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 17.19 Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 17.20 Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 ustawy nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
- 17.21 Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 17.22 Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 17.23 W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 17.24 Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawartość lub precedensowy charakter sprawy.
- 17.25 Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
- 17.26 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.27 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Formularz oferty

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę dowozu i odwozu dzieci do i ze szkół na terenie Gminy Tczew.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół

**ul. Lecha 12
83-110 Tczew**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy:.....

Siedziba firmy:.....

Nr telefonu :

Nr fax:

Nr NIP:.....

Nr REGON:.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum).

Nazwa banku i numer konta.....
.....

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oferuję wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w SIWZ:
- 2) **za cenę w kwocie brutto :** zł **za 1 km łącznie ze sprawowaniem opieki w trakcie przewozu.**
(słownie:.....zł.),
w tym wartość netto:.....zł. i kwota podatku VAT:.....zł.,
- 3) w okresie od 1 września 2011 roku do 30 czerwca 2012 roku.

3. Zamówienie wykonam (my) sam (i) / następujące części zamówienia powierzę (ymy) Podwykonawcom.¹

Lp.	Rodzaj i zakres powierzonej części zamówienia
1	2

4. Oświadczam, że:

- 1) uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 2) zadeklarowana wyżej cena zamówienia zawiera podatek VAT w należnej wysokości oraz wszystkie koszty składające się na wykonanie niniejszego zamówienia z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
- 3) złożona w załączeniu do oferty polisa lub inny dokument potwierdzający, że jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia jest opłacona;
- 4) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem;
- 5) zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na ww. warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ ;
- 6) **zastrzegam / nie zastrzegam** ² w trybie art. 8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2007r., Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) w odniesieniu do poniższych informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji³, iż nie mogą być one udostępniane:

.....
.....

5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ponumerowanych stronach.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

Miejscowość,data.....

(czytelny podpis osoby lub osób upoważnionych
lub imienna pieczęć i paraafa)

¹ Niepotrzebne skreślić - W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak powyższego wskazania w ofercie - Zamawiający uzna, że Wykonawca całość zamówienia wykona własnymi siłami – **bez podwykonawców**.

² Niepotrzebne skreślić

³ W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SIWZ .

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę dowozu i odwozu dzieci do i ze szkół na terenie Gminy Tczew.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół

ul. Lecha 12
83-110 Tczew

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy:.....

Siedziba firmy:.....

Nr telefonu :

Nr fax:

Nr NIP:.....

Nr REGON:.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum).

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2007r., Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmowa)

.....
Imienna pieczęć i podpis
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych przez Wykonawcę

.....dn. 2010 r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ⁴

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę dowozu i odwozu dzieci do i ze szkół na terenie Gminy Tczew.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół

**ul. Lecha 12
83-110 Tczew**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy:.....

Siedziba firmy:.....

Nr telefonu :

Nr fax:

Nr NIP:.....

Nr REGON:.....

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 Nr 223. Poz. 1655 z późn. zm.)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmowa)

.....
Imienna pieczęć i podpis
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych przez Wykonawcę

.....dn. 2010 r.

⁴ Podpisuje Wykonawca, będący osobą fizyczną. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia będący osobą fizyczną.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę dowozu i odwozu dzieci do i ze szkół na terenie Gminy Tczew.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół

**ul. Lecha 12
83-110 Tczew**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy:.....

Siedziba firmy:.....

Nr telefonu :

Nr fax:

Nr NIP:.....

Nr REGON:.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum).

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki opisane w ogłoszeniu o zamówieniu ora w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmowa)

.....
Imienna pieczęć i podpis
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych przez Wykonawcę

.....dn. 2010 r.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG PRZEWOZU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego **na usługę dowozu i odwozu dzieci do i ze szkół na terenie Gminy Tczew.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 5.2. ppkt 2 SIWZ przedstawiam poniższy wykaz wykonanych usług **przewozu uczniów do szkół wraz z opieką w trakcie przewozu.**

L.p.	Przedmiot usługi/roboty	Wartość w PLN	Data wykonania/wykonywania daty		Odbiorca	Nazwa i adres Wykonawcy wykazanych usług ⁵
			od	do		

W załączeniu do niniejszego wykazu przedkładam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje nie uznaniem danej usługi za należyte wykonaną

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęćka firmowa)

.....
Imienna pieczęćka i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dn.2010r

⁵W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje własną wiedzą i doświadczeniem wskazuje własną nazwę i adres. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać nazwę i adres Wykonawcy lub Wykonawców posiadających wiedzę i doświadczenie. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wskazać nazwę i adres tego podmiotu lub podmiotów oraz udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji wiedzy i doświadczenia, na okres korzystania z niego przy wykonaniu zamówienia.

Wzór umowy o zamówienie publiczne

UMOWA

zawarta dnia w Tczewie pomiędzy:

1. Zespołem Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół ul. Lecha 12, 83-110 Tczew
zwaną w treści umowy **Zamawiającym**
reprezentowaną przez:

.....
a

.....
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**
reprezentowanym przez:

.....
zaś wspólnie zwanych **Stronami**.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t. j. z 2007r. Dz. U Nr 223, poz. 1655 z późn. zm), zwanej w treści umowy „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego na usługę dowozu i odwozu dzieci do i ze szkół na terenie Gminy Tczew.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi polegającej na dowozie i odwozie dzieci do i ze szkół na terenie Gminy Tczew.

§ 2

Zakres usługi obejmuje:

Punktualny i bezpieczny dowóz dzieci z miejsca zamieszkania do szkół i odwóz dzieci ze szkół do miejsca zamieszkania na terenie Gminy Tczew:

- 1) Dowóz uczniów będzie odbywać się w dni nauki szkolnej na trasach wykazanych w tabelach stanowiących załączniki nr 6 i 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Ilość przewożonych uczniów została określona w harmonogramie – trasach i rozkładach jazdy ujętych w załącznikach nr 6 i 7 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej zał. Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

Szacunkowa ogólna dzienna liczba kilometrów w ramach realizacji przedmiotu umowy wynosi około **546**.

§ 4

W razie awarii autobusu wykonującego przewóz Wykonawca zobowiązany zostaje do podstawienia w ciągu 40 minut autobusu zastępczego, w przeciwnym wypadku Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu przewoźnikowi na koszt Wykonawcy oraz obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 400 zł brutto.

§ 5

1. Termin realizacji: rok szkolny 2010/2011 we wszystkie dni zajęć szkolnych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonego na podstawie Rozporządzenia MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).
2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na : 1 września 2010 r.

3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na : **30 czerwca 2012 r.**

§ 6

Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia oraz sprawny technicznie tabor, warunkujące prawidłową realizację usługi.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się :

a. Dowieźć uczniów na określonej godzinie i zapewnić powrót zgodnie z ustalonym harmonogramem - rozkładami jazdy.

b. Sprawować opiekę nad przewożonymi dziećmi na trasie przewozu przez zapewnienie przeszkolonego opiekuna – osoby dorosłej - z odpowiednimi kwalifikacjami.

Wymagany zakres obowiązków opiekuna dowozów szkolnych określony jest w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

c. Utrzymać porządek w czasie przewozów i dopilnować odpowiedniego zachowania dzieci oraz zapewnić bezpieczeństwo przy wsiadaniu i wysiadaniu dzieci do i z autobusów.

d. Zapewnić właściwe i zgodne z przepisami oznakowanie pojazdów przeznaczonych do przewozu uczniów;

e. Zapewnić najwyższy poziom usług, sprawność techniczną pojazdu, a także odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowcy;

f. Zrekompensować szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo powierzenia realizacji przewozów innemu przewoźnikowi w razie nie wywiązania się z zadań Wykonawcy na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Za wykonanie usługi stosuje się, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, cenę w wysokości:zł brutto (wraz z pod. VAT) za 1 km łącznie ze sprawowaniem opieki.

2. Należność za wykonaną usługę będzie obliczana na podstawie przejechanych tras , a tym samym kilometrów, zgodnie z załączonymi tabelami dziennych tras linii autobusowych, które są podstawą do obliczania wynagrodzenia za realizację umowy w sposób następujący :

liczba przejechanych kilometrów (fizycznie wykonanych tras) zgodnie z tabelami dziennych tras linii autobusowych w okresie rozliczeniowym /1 miesiąc/ pomnożonych przez stawkę za 1 km.

3. Cena określona w ust. 1 jest przez cały okres trwania umowy niezmienna.

§ 10

1. Wykonawca wykona siłami własnymi całość przedmiotu umowy (zamówienia).

2. Wykonawca powierzy podwykonawcom następujący zakres usług stanowiących przedmiot umowy:

1),

3. Ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu zostaną sprecyzowane po wybraniu Wykonawcy w zależności od zapisów w jego ofercie.

4. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług.

5. W toku realizacji niniejszej umowy do zawarcia przez Wykonawcę umowy o usługi przewozu dzieci z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.

6. W celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o usługi Wykonawcy z podwykonawcą Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wzoru umowy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania usług określonych w umowie z podwykonawcą.

7. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania usług określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
8. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zapis ust. 5-7 stosuje się odpowiednio.
9. Umowy, o których mowa w ust. 5 - 8 mają formę pisemną pod rygorem nieważności.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniebdania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniebdania jego własnych pracowników.
11. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawców.
12. Wykonawca oraz dalszy podwykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowach z podwykonawcami zapisy w zakresie:
 - 1) terminu płatności faktur nie dłuższego niż 14 dni licząc od daty doręczenia Wykonawcy faktury złożonej przez podwykonawcę,
13. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy lub odrębnymi przepisami.
14. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności, o której mowa w ust. 11.
15. W sytuacji określonej w ust. 14 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci zapłaty z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami do ustaleń określonych w niniejszej umowie oraz naliczenia kary umownej w zryczałtowanej wysokości : 1000,00 zł. (słownie: jedentysiąc złotych i 00/100) za każdy stwierdzony taki przypadek.

§ 11

1. Należność za wykonanie usługi Zamawiający będzie regulował po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Okresem rozliczeniowym jest 1 miesiąc, faktury należy składać w terminie do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się uznanie rachunku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
4. **Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie do 21 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami o których mowa w ust. 4 wskazującymi na prawidłowe rozliczenie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.**
5. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy Zamawiający poleci swojemu bankowi przekazać na konto Wykonawcy należną kwotę w terminie, o którym mowa w ust.3.
6. Faktura zostanie zapłacona wyłącznie po przedstawieniu Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami, wskazujących na dokonanie przez Wykonawcę zapłaty należnego wynagrodzenia na rzecz podwykonawców oraz dalszym podwykonawcom.

7. Jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wystąpi do Zamawiającego o zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy o zapłatę należną podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wraz z ewentualnymi należnymi odsetkami za zwłokę w zapłacie.

§ 12

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za ogólną i techniczną realizację zadań, zgodną z wymogami określonymi przez Zamawiającego, normami państwowymi, UE oraz innymi obowiązującymi przepisami.

§ 13

1. Warunkiem zawarcia niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przetargu nieograniczonym w wyniku, którego została zawarta niniejsza umowa, zwanej w umowie SIWZ jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Na poczet należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości w kwocie:zł., (słownie:)** w formie
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przetargu w wyniku, którego została zawarta niniejsza umowa.
4. Kopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. **Kwota, o której mowa w ust. 2 stanowi 5 % ceny całkowitej zawartej w ofercie Wykonawcy** tj. wartości brutto wynagrodzenia określonego w umowie.
6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy tego rachunku, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 14

1. W razie przerwania dowozu uczniów do szkół z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie z tytułu kar umownych w wysokości 20% szacunkowej wartości przedmiotu umowy. Dla określenia szacunkowej wartości przedmiotu umowy przyjmuje się iloczyn : szacunkowej ilości kilometrów do pokonania przez cały okres trwania umowy , określonej w SIWZ przez Zamawiającego i kwoty brutto za 1 km przewozu określony w ofercie przez Wykonawcę.
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.

§ 15

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy :
 1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 2. w przypadku gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 3. w przypadku gdy wykonawca zaprzestął prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, bądź postępowanie układowe z jego wierzycielami, ustanowiony został syndyk masy upadłościowej
 4. w przypadku gdy występują z winy Wykonawcy opóźnienia stosunku do harmonogramu – rozkładu jazdy, przestoje, brak utrzymania porządku lub sprawowania opieki nad uczniami w czasie trwania dowozów, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do poprawy jakości wykonywanych usług,
 5. Zerwanie umowy będzie poprzedzone ostrzegawczym pismem od Zamawiającego

powiadającym o zaistniałym zamiarze na 14 dni przed terminem zamierzonego wypowiedzenia umowy.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.

§ 16

1. Zmiany treści niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych poniżej, z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ oraz strony Umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian, tj.:
 - a) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy np. :
 - zmiana rozkładu jazdy autobusów, a co za tym idzie liczby kilometrów, spowodowana zmianą liczby dzieci uczących się w szkołach
 - zmiana rozkładu jazdy autobusów, a co za tym idzie liczby kilometrów, spowodowana zmianą zamieszkania dzieci uczących się w szkołach ,
 - zmiana rozkładu jazdy autobusów, a co za tym idzie liczby kilometrów, spowodowana remontami lub budową dróg ,
 - zmiana rozkładu jazdy autobusów , a co za tym idzie liczby kilometrów, spowodowana zmianą projektu organizacyjnego lub planu lekcji szkoły lub szkół,
 - zmiana rozkładu jazdy autobusów, a co za tym idzie czasu – godzin dowozu, odwozu dzieci do i ze szkół, spowodowana zmianą projektu organizacyjnego , planu lekcji szkoły lub szkół,
 - b) zmiany są korzystne dla Zamawiającego np. skrócenie trasy przejazdu dające taki sam efekt dowiezienia dzieci do szkół i odwiezienia ich ze szkół,
 - c) zmiany dotyczą poprawy jakości świadczonej usługi pod warunkiem zachowania dotychczasowego wynagrodzenia.
3. Zmiany dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.
4. Strony Umowy zawierają stosowny aneks w celu dokonania zmian w niniejszej Umowie.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych , Kodeksu Cywilnego oraz
 - 1) treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz
 - 2) treść oferty złożonej przez Wykonawcę w przetargu, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę .
2. Do rozpatrzenia i rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału każdy, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca a 2 egzemplarze Zamawiający.

§ 19

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) SIWZ wraz z załącznikami**
- 2) Zakres obowiązków opiekuna dowozów szkolnych.**
- 3) Oferta wykonawcy.**
- 4) Kopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

W Y K O N A W C A

Z A M A W I A J Ą C Y

OBYWIAZKI OPIEKUNA DOWOZÓW SZKOLNYCH

Opiekun dowozów odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci podczas wsiadania do autobusu , podczas jazdy i wysiadania z autobusu oraz bezpiecznego przejścia na drugą stronę jezdni jeśli zachodzi taka konieczność podczas wyjścia z autobusu .

Opiekun dowozów szkolnych jest jednym z pracowników mających wpływ na wychowanie powierzonych jego opiece dzieci .

Opiekun dowozów jest życzliwy wobec powierzonych jego opiece dzieci , ale i wymagający jeśli chodzi o przestrzeganie dyscypliny dowozów .

Wszelkie naruszenia dyscypliny dowozów , wynikające ze złego zachowania uczniów zgłasza dyrekcji szkoły .

Opiekun dowozów szkolnych kontroluje przebieg pracy kierowcy , a w szczególności :

- sprawdza prędkość jazdy autobusu ,
- sygnalizuje moment wyjazdu i ruszenia w trasę z kolejnego przystanku ,
- sprawdza przed wyjazdem prawidłowość oznakowania pojazdu ,
- sprawdza czy pojazd ma włączone światła awaryjne podczas postoju w trakcie wsiadania i wysiadania dzieci z autobusu .

Opiekun dowozów w szczególności :

- wysiada z autobusu podczas wsiadania dzieci do pojazdu ,
- dba o bezpieczne rozlokowanie dzieci w autobusie aby podczas jazdy nie uległy jakimś urazom i daje pozwolenie kierowcy do wyjazdu ,
- czuwa nad prawidłowym i bezpiecznym zachowaniem uczniów podczas jazdy ,
- po zatrzymaniu na przystanku otwiera drzwi i wysiada z autobusu sprawdzając czy nie zagraża jakieś niebezpieczeństwo ze strony innych użytkowników drogi . Jeśli dzieci muszą przejść na drugą stronę jezdni , przeprowadza je .
- przed wyruszeniem w dalszą drogę sprawdza czy tylne drzwi są prawidłowo zamknięte i nie zachodzi niebezpieczeństwo wypadnięcia dziecka podczas jazdy.