

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 125/2016
Wójta Gminy Tczew
z dnia 04.08.2016 roku

Regulamin funduszu sołeckiego Gminy Tczew

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301).
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301),
 - 2) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Tczew,
 - 3) Projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 ust. 6 i 7 ustawy,
 - 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tczew,
 - 5) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnik Gminy Tczew,
 - 6) Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy.

§ 2

1. Naliczenia środków na fundusz sołecki dla poszczególnych sołectw dokonuje Skarbnik Gminy, na podstawie danych, o których mowa w ustawie, w terminie do dnia 20 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy, na który fundusz sołecki zostanie wyodrębniony.
2. Skarbnik w terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje wojewodzie informację o wysokości przypadających danym sołectwom środków, o których mowa w ust. 1, oraz o wysokości kwoty bazowej.
3. Pracownik do spraw funduszy sołeckich i sołectw do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy, na który tworzony jest fundusz sołecki przekazuje zawiadomienia o wysokości środków przypadających każdemu sołectwu w następnym roku budżetowym dla poszczególnych sołectw na podstawie art. 3 ust. 1 i 2 ustawy.

§ 3

1. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, utworzone na podstawie art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446).
2. O sposobie wydatkowania środków funduszu sołeckiego decyduje zebranie wiejskie, zwołane na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy.
3. Warunkiem przyznania w danym roku środków z funduszu sołeckiego jest

- złożenie do Urzędu przez poszczególne sołectwa wniosku, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Przykładowy wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Założenia projektu powinny być jasno sprecyzowane pod kątem kosztów oraz zakresu merytorycznego.
 5. Wydatki na projekt powinny uwzględniać koszt przygotowania niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej, nadzoru inwestorskiego, gdy jest to wymagane.
 6. Wydatki na projekt nie powinny być wyższe niż kwota wyliczona dla sołectwa zgodnie z ustawą. We wniosku może zostać wskazany wkład własny sołectwa np. w formie pracy społecznej lub wkładu własnego.
 7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, należy dołączyć:
 - 1) uchwałę zebrania wiejskiego - przykładowy wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - 2) protokół zebrania wiejskiego – przykładowy wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;
 - 3) listę obecności mieszkańców danego sołectwa – przykładowy wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 4

Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia na terenie swojego sołectwa lub sołectwa sąsiadującego, jednak każde z nich musi odrębnie uchwalić wniosek.

§ 5

1. Wniosek uchwalony przez zebranie wiejskie podlega ocenie.
2. Weryfikacji wniosków dokonuje komisja.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Skarbnik Gminy Tczew lub pracownik referatu księgowości;
 - 2) Pracownik referatu inwestycyjno-technicznego;
 - 3) Pracownik referatu komunalnego;
 - 4) Pracownik ds. funduszy sołeckich i sołectw.
4. Komisja może oceniać wnioski w składzie nie mniejszym niż trzy osoby.
5. Do członków komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Komisja dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym tj. sprawdza terminowość złożenia wniosku, jego kompletność, zasadność wykonania, zgodność z harmonogramem prac, zgodność z zapisami statutu danego sołectwa oraz rekomenduje do realizacji zadania, które:
 - 1) są zadaniami własnymi gminy;
 - 2) służą poprawie życia mieszkańców;
 - 3) są zgodne ze Strategią Rozwoju Gminy Tczew.

§ 6

W przypadku odrzucenia przez Wójta wniosku sołectwa, pracownik do spraw funduszy sołeckich i sołectw przygotowuje zawiadomienie dla sołtysa na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy, zgodnie z przykładowym wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 7

1. W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do wójta wnioski o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu, w momencie, gdy zadanie jest niemożliwe do zrealizowania lub pozostały na zadaniu (przedsięwzięciu) środki finansowe. Wniosek, o którym mowa nie może prowadzić do przekroczenia środków przyznanych pierwotnie w uchwale budżetowej.
2. Sołectwo składając wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu zobligowane jest do stosowania procedury dotyczącej uchwalenia i złożenia wniosku, stosownie do §3 niniejszego Regulaminu.

§8

Odpowiedzialność merytoryczną za realizację przedsięwzięć ponosi odpowiedni do rodzaju zadania referat Urzędu Gminy, który dokonuje również kontroli w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej wykonanego zadania z planem wyszczególnionym we wniosku.